**Договор с родителями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**с. Аймаки \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

 Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка», именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице заведующей Шейховой Анзират Абдулмеджовны действующей на основании Закона РФ «Об образовании», Устава МКДОУ «Д/с Чебурашка» и родителями (законными представителями) с другой стороны:

Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество полностью)

Мать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество полностью)

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

Предметом договора является организация образовательно-воспитательного процесса с воспитанником

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество полностью)

Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать для: - осуществления воспитания, присмотра, ухода, сохранения и укрепления здоровья ребенка; - реализации общеобразовательных программ дошкольного воспитания.

**II. Порядок приема, посещения и отчисления детей**

Порядок посещения ребенком детского сада:

- режим работы детского сада: с понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00; в праздничные:

 - выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные; допуск ребенка после его болезни осуществляется только при предоставлении справки от врача.

Отчисление ребенка из детского сада:

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду; - отсутствие оплаты за содержание ребенка в д/с за два месяца; - отсутствие ребенка без уважительной причины в течение одного месяца; - при окончании срока действия договора; - при инициативе родителей. - при систематическом невыполнении родителями условия договора.

**III. Права и обязанности сторон**

Детский сад обязан:

 - ознакомить родителей с Уставом детского сада, локальными актами; - обеспечить ребенку квалифицированный уход, воспитание, развитие, оздоровление, укрепление психического здоровья, личностное развитие и эмоциональное благополучие; - обеспечить воспитательно-образовательный процесс по федеральным и региональным программам с использованием инновационных педагогических технологий; - обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка в рамках законодательства по охране труда; - обеспечить медицинское обслуживание ребенка в соответствии с установленными требованиями и нормами; - обеспечить сбалансированное 3-х разовое питание ребенку в соответствии с нормативными документами; - обеспечить предметно-развивающую среду в д/с; - соблюдать законные права ребенка и родителей уважать их личность, обеспечить защиту от всех форм психического и физического насилия; - сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений; - сохранять место за ребенком в д/с; в случае болезни, отпуска родителя, прохождения им санитарно- курортного лечения, карантина в д/с – при наличии заявления и справки врача; - сообщать родителям о заболевании ребенка: в случае травматизма в д/с, расследовать причины случившегося, ставить родителей в известность; - предоставлять льготы, по оплате за содержание ребенка в детском саду, в соответствии с Постановлением главы Администрации г. Махачкалы на данный период с момента предоставления родителями необходимых документов.

Родители обязаны:

- соблюдать Устав, локальные акты детского сада, настоящий договор; - выполнять решения Совета родителей учреждения и родительского комитета группы; - вносить оплату за содержание ребенка в детском саду, установленную Постановлением Администрацией г.Махачкалы на данный период, не позднее 5-го числа каждого месяца; - до 8.00 часов утра извещать воспитателя о причине отсутствия ребенка; - приводить ребенка не позднее 8.30часов утра; - при отсутствии ребенка трех и более дней – представлять справку от врача; - проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и старшей медсестры; - лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Примечание: в исключительном случае, на основании письменного заявления родителей, забирать ребенка имеет право близкие родственники, в том числе несовершеннолетние старше 16 лет(по предъявлению паспорта воспитателю при первой встрече); - написать заявление на имя заведующей детским садом, если право забирать ребенка из детского сада передоверяется родственникам; - взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка; -приводить ребенка чистым, опрятным; -обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью (чешки) для музыкальных и физкультурных занятий и повседневной групповой обувью (тапочки с закрытой пяткой); - не допускать детям ношение драгоценных изделий, остро-режущих предметов; - не допускать детям до завтрака приема в пищу кондитерских изделий; - уважать права педагогов, не допускать бесконтактного поведения по отношению к сотрудникам д/с; - соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, и других воспитанников; - не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, а также других детей и их родителей.

Детский сад имеет право:

 - проводить диагностику знаний, умений и навыков детей, обследовать специалистами; - направлять ребенка на обследование к специалистам городской медико-педагогической комиссии с согласия родителей; - ежегодно 1-го сентября переводить ребенка в следующую возрастную группу; - при изменении количества детей в группах переводить ребенка в другую группу (в летний период, карантинные мероприятия) с согласия родителей; -защищать право личности работников детского сада в случае бесконтактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей; - рассматривать жалобы, проводить расследование нарушений педагогическим работником профессионального поведения только при подаче жалобы в письменном виде.

Родители имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса; - получать консультационную помощь специалистов и педагогов детского сада; методики воспитания и обучения ребенка и инновационные педагогические технологии; - принимать участие в работе Совета педагогов; -участвовать в формировании источников финансирования и изыскания материальных средств, для осуществления уставной деятельности детского сада; - создавать родительские объединения по вопросам воспитания детей; - на соблюдение конфиденциальности представляемой ими информации; - на ознакомление с Уставом, локальными актами детского сада. - расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом д/с за 5 дней.

**IV.Ответственность сторон**

Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством РФ.

**V.Срок действия договора**

Договор заключается и вступает в силу с момента подписания обеими сторонами. Срок действия Договора истекает по достижению ребенку 7 лет ( п.3 Типового положения ДОУ)

**VI.Особые условия**

1. Договор заключается в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится у заведующей детским садом, другой передается родителям.

2.Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон; 3. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ; 4. Детский сад не несет ответственности за оставленные санки, велосипеды, коляски, принесенные из дома игрушки.

**VII.Адреса сторон**

МКДОУ «Чебурашка» Родители Адрес: 368257 с.Аймаки, Адрес:

. телефон. прописки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e.mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заведующая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**